



**ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σταυρός, 8 Οκτωβρίου 2021  
Αρ. Πρωτ.: 416

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ/ΝΣΗ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΣΤΑΥΡΟΥ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
Τ.Κ. 57014

ΠΡΟΣ  
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θες/νικης  
Γραφείο Ευρωπαϊκών  
προγραμμάτων

Ταχ. Διεύθυνση: Σταυρός Θεσσαλονίκης  
Πληροφορίες: Βασιλόπουλος Ι.  
Τηλέφωνο: 23970 65660  
Fax: 23970 65870  
E-mail: [mail@1epal-stavr.thess.sch.gr](mailto:mail@1epal-stavr.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/1epal-stavr/>

**Θέμα:« Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus + Κινητικότητας KA1»**

Το 1ο ΕΠΑΛ ΣΤΑΥΡΟΥ **ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών**, σύμφωνα με την υπ.. αριθμ. 25735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ της ΙΣΠΑΝΙΑΣ, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας KA1 με κωδικό: 2020-1-EL01-KA102-078371 και τίτλο «Η αξιοποίηση του Συνεδριακού Τουρισμού ως συγκριτικό πλεονέκτημα ανάπτυξης στο Δήμο Βόλβης» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.  
Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης **οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς** ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **14η Οκτωβρίου 2021 και ώρα 12:00 μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. μ.μ.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από το Σταυρό Θεσσαλονίκης μέχρι τη Βαρκελώνη, με τη συμμετοχή δύο (2) εκπαιδευτικών και δέκα τεσσάρων (14) μαθητών/τριών.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1)Οδική μεταφορά των παραπάνω συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από την έδρα του 1ου ΕΠΑΛ ΣΤΑΥΡΟΥ (Σταυρός Θεσσαλονίκης) την 28 Νοεμβρίου 2021 για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στο Σταυρό Θεσσαλονίκης στις 13 Δεκεμβρίου 2021.

2)Δέκα έξι (16) Αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο El Prat de Llobregat Aeropuerto της Βαρκελώνης στις 28 Νοεμβρίου 2021 και Δέκα έξι (16) Αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο El Prat de Llobregat Aeropuerto της Βαρκελώνης για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 13 Δεκεμβρίου 2021

3)Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση.

### **Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει.:**

1)Πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2)Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.

3)Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από το 1ο ΕΠΑΛ ΣΤΑΥΡΟΥ, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

4)Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο ΕΠΑΛ ΣΤΑΥΡΟΥ , σε κλειστό φάκελο, από 8 Οκτωβρίου 2021 έως 15η Οκτωβρίου 2021 και ώρα 12:00 μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε

οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

### Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής